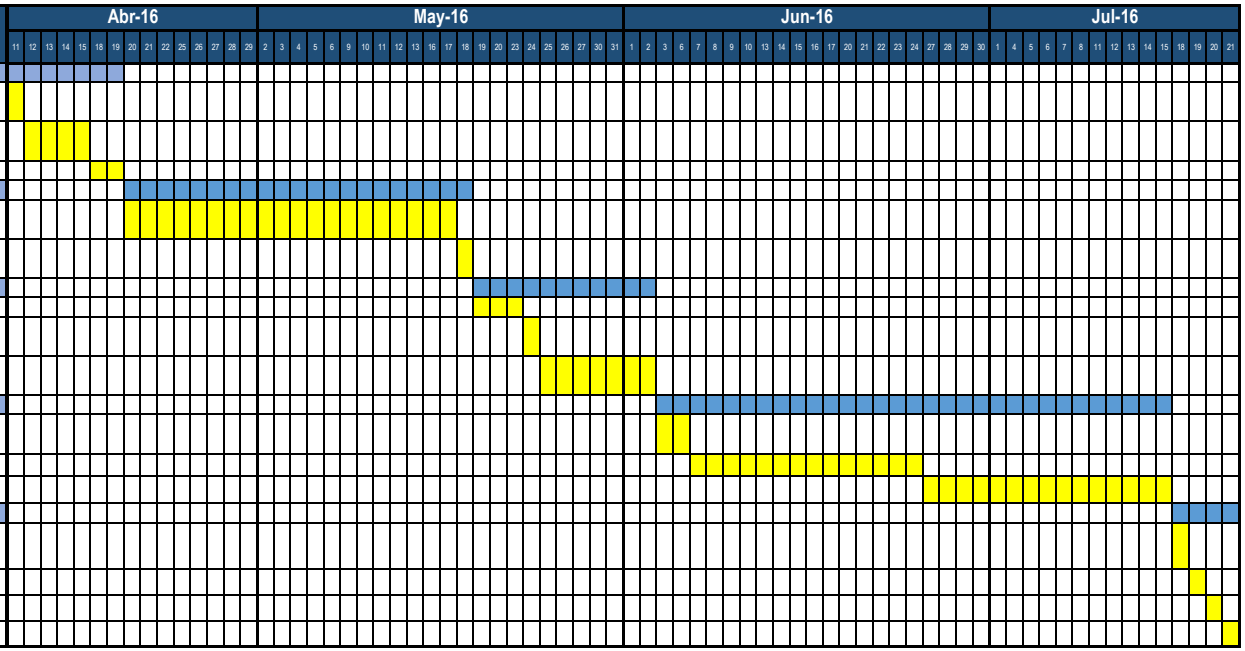
Universidad Católica San Pablo

Cronograma de promoción, ratificación y separación de docentes ordinarios

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Convocatoria	**7 días**	**lun 11/04/16**	**mar 19/04/16**
El Consejo Universitario solicita a las unidades académicas la propuesta de plazas de profesores ordinarios con sus respectivas categorías.	1 día	lun 11/04/16	lun 11/04/16
Aprobación de las plazas de profesores ordinarios con sus correspondientes categorías	4 días	mar 12/04/16	vie 15/04/16
El Rector invita a la comunidad proceso de Promoción y Ratificación docente.	2 días	lun 18/04/16	mar 19/04/16
Inscripción y recepción de documentos	**21 días**	**mié 20/04/16**	**mié 18/05/16**
El candidato dará conformidad de que la información este actualizada en el file custodiado en Desarrollo Humano, caso contrario lo actualizará.	20 días	mié 20/04/16	mar 17/05/16
El Secretario General levantará una Acta de Cierre, después de este acto no se aceptará ninguna solicitud de inscripción.	1 día	mié 18/05/16	mié 18/05/16
Declaración de candidatos aptos	**11 días**	**jue 19/05/16**	**jue 02/06/16**
El Rector publicará la relación de candidatos inscritos, por el tiempo y lugar que se determine.	3 días	jue 19/05/16	lun 23/05/16
La relación de inscritos se pondrá a disposición del Jurado del Concurso, desde este momento los inscritos ya no pueden ingresar documentos.	1 día	mar 24/05/16	mar 24/05/16
El jurado determinará si los candidatos inscritos reúnen los requisitos exigidos para ser declarados aptos.	7 días	mié 25/05/16	jue 02/06/16
Evaluación	**30 días**	**vie 03/06/16**	**vie 15/07/2016**
El Rector consigna de manera específica los criterios y puntajes respectivos en las tablas que establezca para cada concurso	2 días	vie 03/06/16	lun 06/06/16
El Jurado Calificador revisará, puntuará y evaluará el expediente presentado.	14 días	mar 07/06/16	vie 24/06/16
Se realizará la entrevista personal al candidato.	14 días	lun 27/06/2016	vie 15/07/2016
De los resultados del concurso	**4 días**	**lun 18/07/16**	**jue 21/07/16**
El Jurado formulará el cuadro de méritos y suscribirá el acta final dando cuenta inmediata al Rector.	1 día	lun 18/07/16	lun 18/07/16
El Rector realiza el informe final para el Consejo Universitario.	1 día	mar 19/07/16	mar 19/07/16
El Consejo Universitario procede al nombramiento de los profesores.	1 día	mié 20/07/16	mié 20/07/16
El Secretario General emite las resoluciones respectivas para la firma del Rector.	1 día	jue 21/07/16	jue 21/07/16