Universidad Católica San Pablo

Cronograma de promoción, ratificación y separación de docentes ordinarios

Nombre de tarea	Dias	Comienzo	Fin	dic-16												ene-17																
				15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24
				JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES
Dispociciones Generales	**4 dias**	**15/12/2016**	**19/12/2016**																													
El Consejo Universitario solicita a las unidades académicas la propuesta de plazas de profesores ordinarios con sus respectivas categorías.	1 día	jue 15/12/2016	jue 15/12/2016	x																												
Aprobación de las plazas de profesores ordinarios con sus correspondientes categorías y encargatura del proceso al Vicerrector Academico	3 dias	vier 16/12/2016	lun 19/12/2016		x	x																										
Convocatoria	**1 dia**	**19/12/2016**	**19/12/2016**																													
El Vicerrector hace público los avisos en los medios correspondientes del proceso de Ingreso a la docencia en Universitaria e invita a los docentes ordinarios para que participen del proceso de Promocion, Ratificacion y Separación docente.	1 días	lun 19/12/2016	lun 19/12/2016			x																										
Inscripción y recepción de documentos	**9 dias**	**20/12/2016**	**02/01/2017**																													
El candidato dentro de las fechas señaladas dará conformidad de que su información este actualizada en el file custodiado en Desarrollo Humano, caso contrario lo actualizará.	6 dias	mar 20/12/2016	jue 29/12/2016				x	x	x	Nav.	x	x	x	x	Año N.																	
El Secretario General levantará una Acta de Cierre, después de este acto no se aceptará ninguna solicitud de inscripción.	1 día	lun 02/01/2017	lun 02/01/2017													x																
Declaración de candidatos aptos	**5 dias**	**03/01/2017**	**04/01/2017**																													
El Vicerrector publicará la relación de candidatos inscritos considerados aptos, por el tiempo y lugar que se determine, para dar lugar a impugnaciones si fuera el caso.	3 días	mar 3/01/2017	mar 3/01/2017														x															
La relación y expedientes de los docentes inscritos se pondrá a disposición del Jurado del Concurso, acompañando la documentación recibida.	1 día	mie 4/01/2017	mie 4/01/2017															x														
El jurado determinará si los candidatos inscritos reúnen los requisitos exigidos para ser declarados aptos.	1 día	mie 4/01/2017	mie 4/01/2017															x														
Evaluación	**6 dias**	**05/01/2017**	**10/01/2017**																													
El Vicerrector Acemico consigna de manera específica los criterios y puntajes respectivos en las tablas que establezca para cada concurso	1 dias	mar 05/01/2017	mar 05/01/2017																x													
El Jurado Calificador revisará, puntuará y evaluará el expediente presentado, Se realizará la entrevista personal al candidato.	5 dias	mar 05/01/2017	lun 10/01/2017																x	x	x	x										
De los resultados del concurso	**4 dias**	**11/01/2017**	**18/01/2017**																													
El Jurado formulará el cuadro de méritos y suscribirá el acta final dando cuenta inmediata al Rector.	1 día	mie 11/01/2017	mie 11/01/2017																				x									
El Vicerrector realiza el informe final para el Consejo Universitario.	1 día	jue 12/01/2017	jue 12/01/2017																					x								
El Consejo Universitario procede al nombramiento de los profesores,	3 dias	vie 13/01/2016	mar 17/01/2017																						x	x	x					
El Secretario General emite las resoluciones respectivas para la firma del Rector.	1 día	jue 18/01/2017	jue 18/01/2017																									x				