



MANUAL DE USO DE MOODLE

**SEGUIMOS
JUNTOS**

 **SEGUIMOS
CONECTADOS**
COMUNIDAD UCSP



CÓMO USAR GOOGLE MEETS



¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite crear salas de reuniones o aulas virtuales que permiten interactuar de manera sincrónica con los estudiantes.

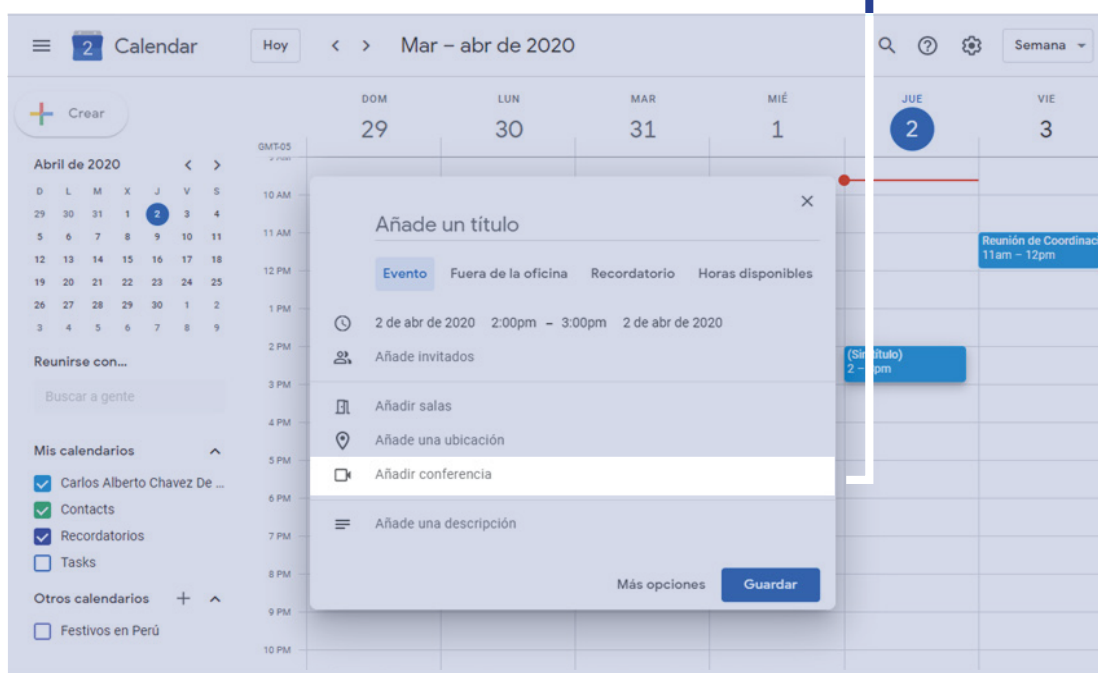


OBJETIVO

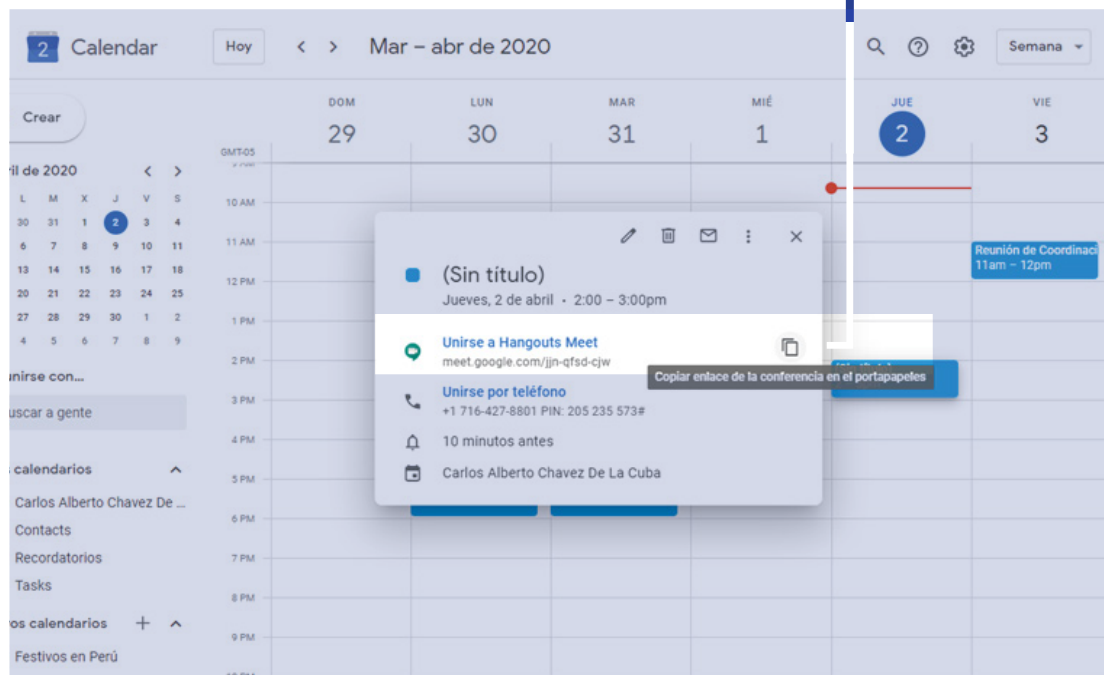
Comunicación sincrónica con los estudiantes

CREAR UNA SESIÓN EN GOOGLE MEET

- 1 Ingresa al **calendar** de tu cuenta UCSP mail.
- 2 Después, agenda una sesión en las horas de tus clases añadiendo la **opción de conferencia**.



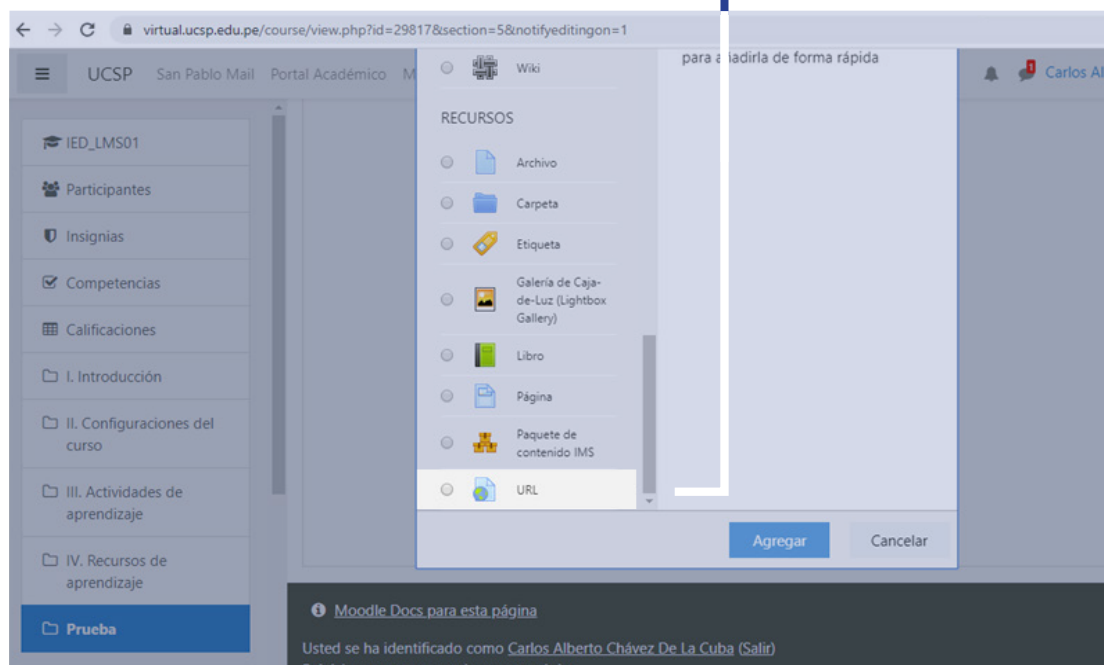
3 Guarda tu sesión y **copia la URL**.



4 Ingrese al **Moodle** y dentro de su curso **active la edición**.

5 Selecciona el tema o sección a agregar y hacer clic en **"Agrega actividad"**.

6 Seleccione el recurso **"URL"**.



7 Copie la URL de la sesión.

Página Principal / Mis cursos / IED_LMS01 / Prueba / Agregando un nuevo URL a Prueba

Agregando un nuevo URL a Prueba

General

Nombre

URL externa Seleccione un enlace..

- Debe suministrar un valor aquí.

Descripción

Párrafo **B** **I** **U** **L** **Link** **Image** **Table** **Code**

Ruta: p

☐ Muestra la descripción en la página del curso

Apariencia

Parámetros

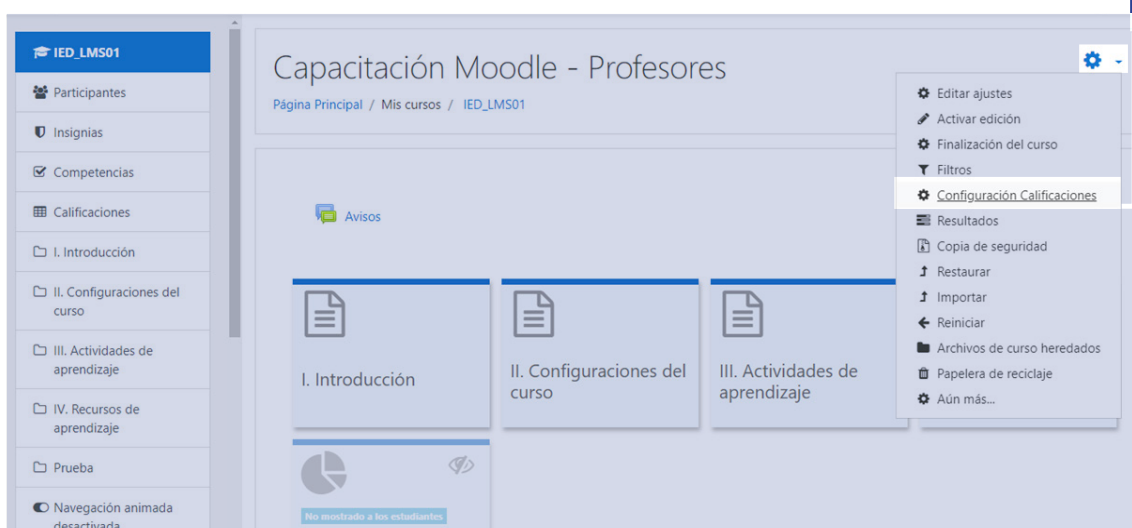
8 Guardar cambios.

EXPORTACIÓN DE CALIFICACIONES

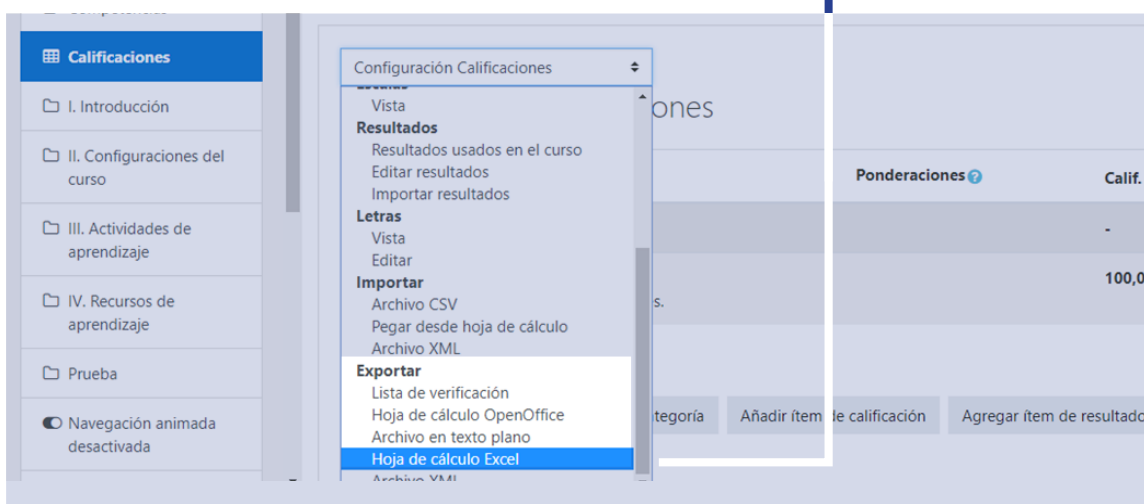
“ USO

Permite que todas las calificaciones se exporten en el formato de su preferencia, para visualizar las calificaciones de las actividades de aprendizaje por cada estudiante.

- 1 **Ingresa a su curso.**
- 2 **Click en el icono de la rueda dentada**
- 3 **Seleccionar configuración de calificaciones**



- 4 **Seleccionar en lista desplegable “opción exportar” con tipo de archivo de preferencia**



CREAR TAREA

“

¿QUÉ SON Y CÓMO CREARLOS?

Es una actividad para el envío de trabajos que ser texto escrito en-línea o archivos subidos de cualquier tipo que el dispositivo del profesor pueda leer.



OBJETIVO

Permite que los estudiantes puedan enviar sus trabajos o tareas para que sean calificados.

CREAR UN CHAT EN EL AULA VIRTUAL

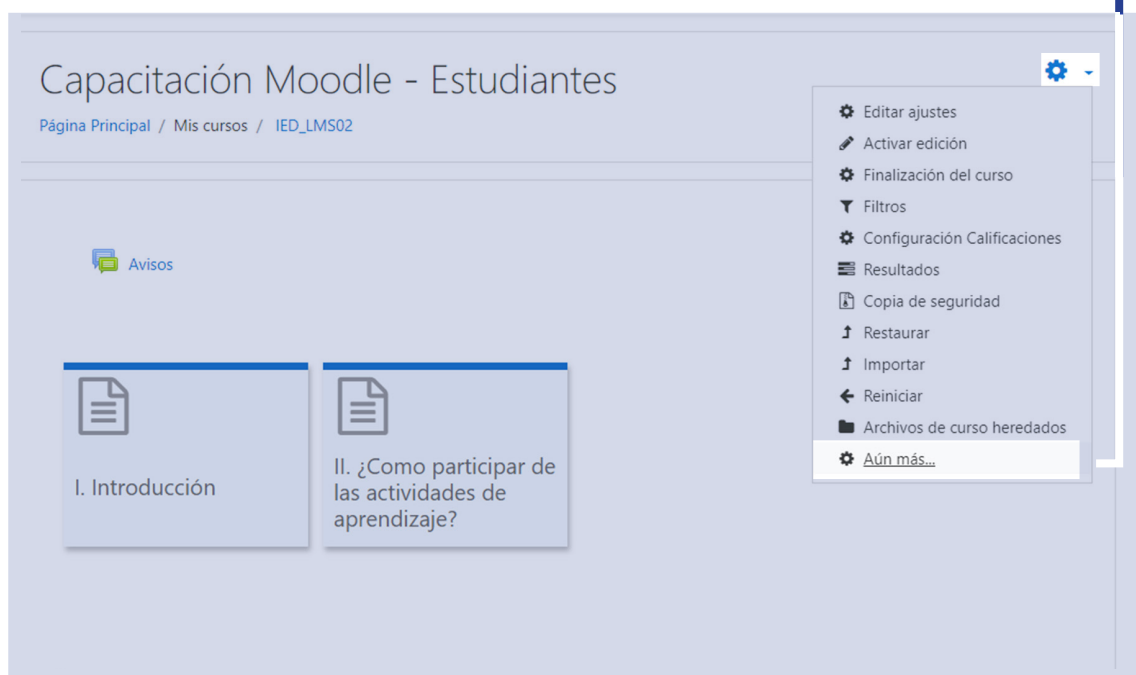
- 1 En la página principal del curso **“Active edición”**.
- 2 Selecciona el tema o sección a agregar y hacer clic en **“Agrega actividad”**.
- 3 Selecciona la actividad **“Tarea”**, colocar nombre, configure la disponibilidad y tipo de entrega.
- 4 **Guarda** los cambios.

CREACIÓN DE GRUPOS

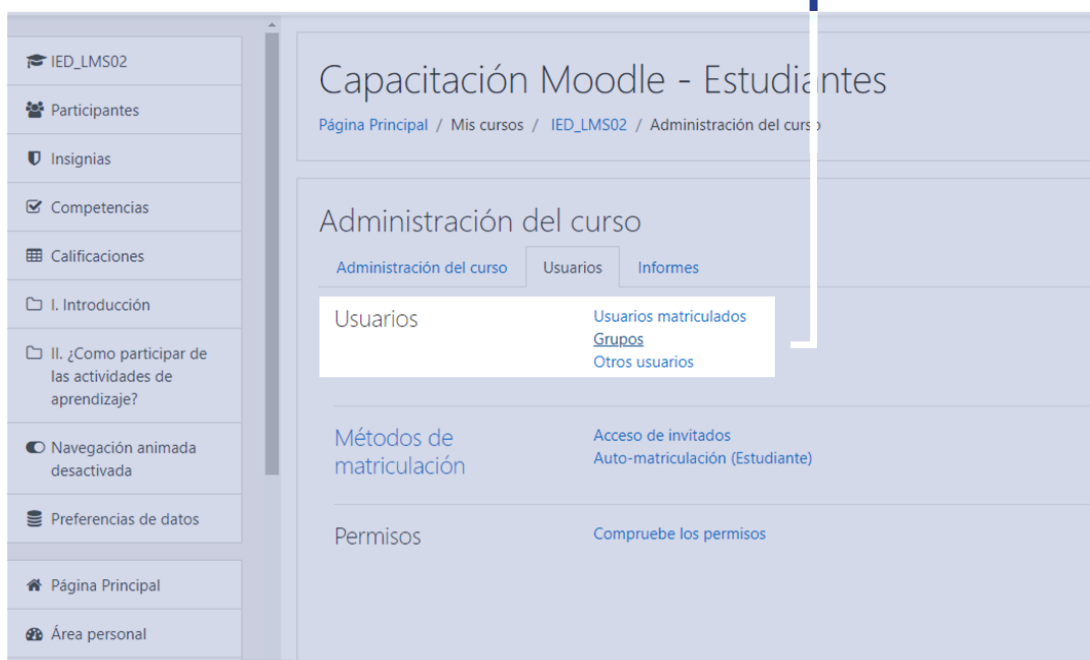
Esta configuración es empleada cuando se realizan trabajos grupales y permitirá que la entrega sea única por un miembro del grupo y al calificarla la nota sea para todos.

CONFIGURACIÓN DE GRUPOS

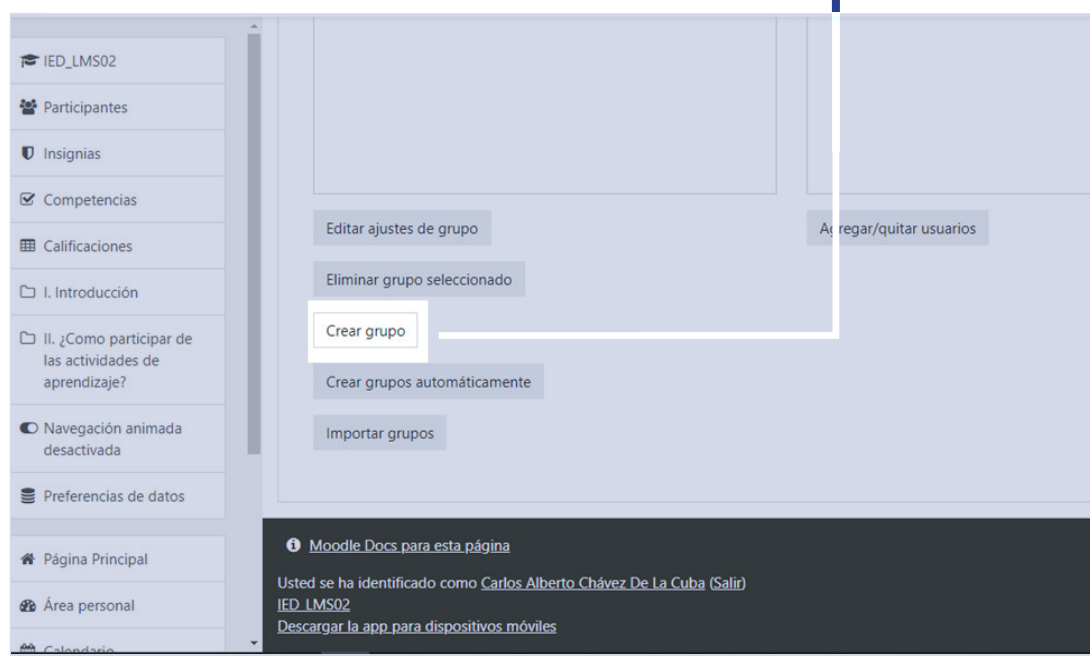
- 1 En la página principal del curso **dar click** en el icono de **la rueda dentada**.
- 2 Después click en **“aún más”** para que se muestren más opciones.



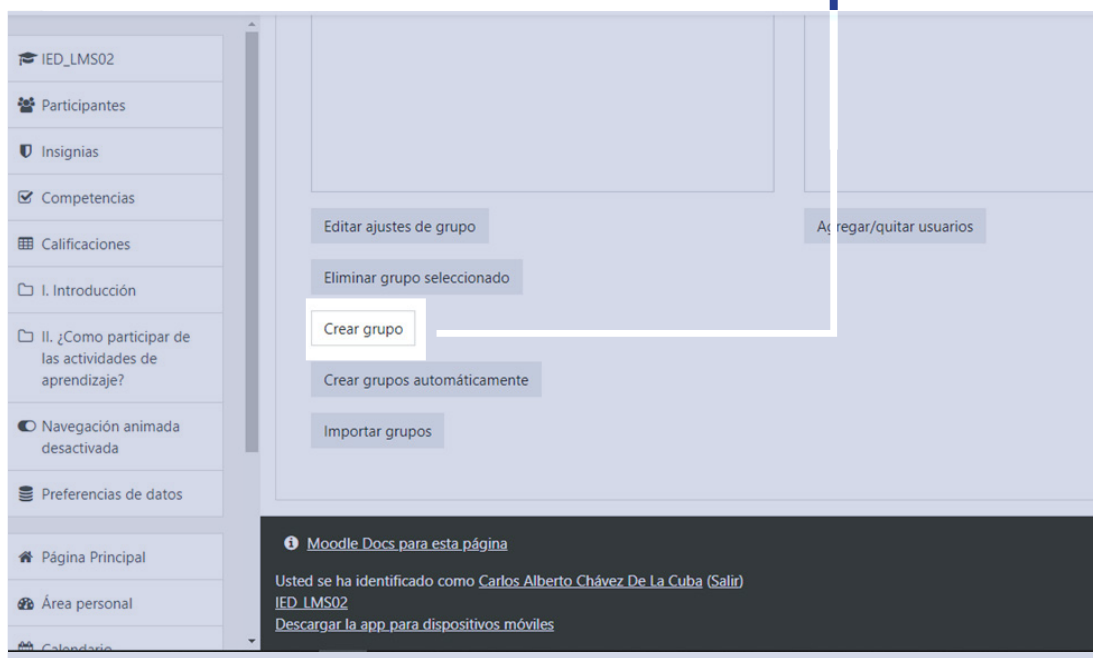
3 Seleccione la pestaña de usuarios y click en grupos



4 Click en crear grupo, coloque un nombre representativo al equipo de trabajo y guarde cambios.



- 5 Cuando tenga todos los grupos creados, seleccione la **opción de agregar usuarios**.



- 6 Busque a los estudiantes que conformaran el grupo y **agréguelos**.

